

---

# 2024 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 공모 계획(안)

---

2024. 9.



교육부



한국청소년정책연구원  
대안교육기관지원센터

## 1 공모 개요

### □ 목적

- 대안교육기관의 안정된 운영과 교원의 교육력 제고를 위해 대안교육기관의 교육·활동 프로그램 우수사례 발굴
- 다양한 대안교육기관에서 특화된 대안교육의 교육·활동 프로그램 우수사례 발굴 및 확산을 통한 현장 활용성 제고

### □ 개요

- 공모 명칭 : 2024년 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 공모
- 주최/주관 : 교육부/한국청소년정책연구원 대안교육기관지원센터
- 참여 대상 : 시·도교육청 등록 대안교육기관 교사(개인 혹은 그룹)  
※ 한 개 기관당 하나의 프로그램 제출 가능
- 공모 기간 : 2024. 9. 30.(월) ~ 10. 18(금)
- 심사방법 대안교육기관지원센터 내부 사전 서류검토 → <sup>(1차)</sup>심사위원 서면 심사 → <sup>(2차)</sup>심사위원 대면 심사:기관 중 일부 대면 심사(수상작 선정)
- 시상식 : 12월 중 예정
- 시상 내역

훈격	시상 규모
교육부장관상	3편
한국청소년정책연구원장상	7편

## 2 추진계획

### □ 공모 내용

- 대안교육기관에서 운영한 프로그램으로 개인적 특성과 필요에 맞는 다양한 교육내용 및 교육방법을 통해 개개인의 소질과 적성 개발을 목적으로 하는 학습자 중심의 교육·활동 프로그램 운영 사례 응모

### □ 공모 형식

- 자체적으로 기획·운영한 교육·활동 프로그램 운영의 사례보고서 작성

### □ 공모절차

구분		내용	일정
공모 및 접수 안내		17개 시도교육청에 홍보 요청 공문 발송	9월
공모 신청 접수		공모 신청서 및 제출 서류 접수	10월
우수사례 심사	내부 심사	내부 규정 심사	10월
	외부 심사	전문가 서면·대면 심사	11월
공개검증		한국청소년정책연구원 홈페이지(10일 이상)	11월
심사 결과 발표		수상자 결과 공문 발송 및 개별 통지	11월
시상식 개최		시상 및 우수사례 발표회 개최	12월
사례집 배포		대안교육기관 우수사례집 배포 (대안교육기관 홈페이지 탑재)	12월

### □ 공모심사

구분	심사 내용	심사 주체
사전 서류검토	정해진 규격, 형식에서 벗어난 공모작 제외	대안교육기관지원센터 내부
(1차) 서면심사	심사위원 개별 심사 시행 후 점수를 산출하여 후보 순위 도출	심사위원
(2차) 대면심사	대면심사를 실시하여 최종 수상작 확정 (※상황에 따라 온라인으로 진행될 수 있음)	심사위원

## □ 시상계획

- 시상 내역: 교육부장관상 3점, 한국청소년정책연구원장상 7점, 총 10점 및 부상

훈격	등급	시상 규모	상금
교육부장관상	최우수상	1편	100만원
	우수상	2편	각 70만원
한국청소년정책연구원장상	장려상	7편	각 50만원

※ 시상 및 부상 내역은 공모 접수 상황, 심사결과에 따라 변동될 수 있음

- 수상작 외 부상 제공

종류	시상규모	상금
도전기념품	10개팀 내외	10만원

※ 도전기념품: 수상작을 제외하고 접수 순으로 시상

※ 시상 및 부상 내역은 공모 접수 상황, 심사결과에 따라 변동될 수 있음

- 시상식 및 발표회 : 2024. 12월 중 예정

## 3 제출 안내

### □ 제출처

- 대안교육기관지원센터 이메일(hanna@nypi.re.kr)로 제출

### □ 제출 서류

- [서식 1] 신청서
- [서식 2] 개인정보 수집·이용 동의서
- [서식 3] 지원 서약서
  - ※ 그룹으로 지원할 경우, [서식2]와 [서식3]은 참여자 모두가 작성하여 제출
- [서식 4] 우수 교육·활동 프로그램 운영 사례

※ 제출파일 : 1개의 압축파일로 제출

※ 파일명 : [00교육청 등록][소속기관명]응모자명.zip

- 문의: 한국청소년정책연구원 대안교육기관지원센터(044-415-2140)

## 4 수상작 활용 계획 및 유의사항

### □ 수상작 활용 계획

- 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례집 발간·홍보 예정
- 대안교육기관지원센터 홈페이지 탑재, 홍보 등 교육목적으로 활용

### □ 유의사항

- 심사의 공정성을 위해 [서식 4]에는 학생명, 기관명은 무기명 처리할 것
- 수상작은 우수사례집으로 발간 및 홍보 목적으로 활용될 예정으로 민감한 정보가 있는 부분은 주의하여 작성 필요
- 상기 사항을 지키지 않았을 경우, 또는 접수 마감일까지 제출 서류가 미비한 경우에는 접수되지 않은 것으로 간주함

※ 접수 마감일까지 1회에 한하여 수정 기회를 부여함.

- 시상 규모 및 수상 일시는 프로그램 수 등에 따라 일부 조정될 수 있음
- 수상자는 시상식에 반드시 참석해야 함

#### ○ (심사 제외 요인)

- 개인정보 보호를 위해 보고서 작성시 학생명, 기관명은 무기명 처리해야 함. 지키지 않을 경우, 또는 접수 마감일까지 제출 서류가 미비된 경우에는 접수되지 않은 것으로 간주함
- 한 기관에서 하나의 프로그램 제출이 가능하며, 단일·확일성 행사 중심 사례, 타 공모전에서 수상한 프로그램, 중복 출품 및 타인의 지적 재산권 등을 침해한 프로그램은 응모 불가 및 심사 대상에서 제외함
- 수상 이후라도 표절, 저작권 위반 등의 행위가 발견될 시 수상 취소 및 상금 일체 회수함

※ 접수된 모든 서류는 예외 없이 절대 반환하지 않으니, 중요 서류는 ‘원본 대조필’ 후 사본으로 제출

# 붙임 1

# 제출 서식

## 【서식 1】 신청서

### < 공모전 참가 신청서 >

프로그램명					
프로그램 운영기간	yy.mm~현재 (0년 0개월)				
등록교육청			기관명		
응모자 (대표자 외 N명)	성명*	소속		전화번호	이메일
	(대표자)				
프로그램 설명 (요약)	* 그룹으로 지원할 경우 칸을 늘려서 전체 명단 작성				

※ 제출서류 : 1. 참가 신청서, 2. 개인정보 수집·이용 동의서, 3. 지원서약서  
4. 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 운영 사례

위와 같이 2024년 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 공모에 지원합니다.

2024년 월 일

응모자 대표 성명

(인)

부총리 겸 교육부 장관 귀하

## 【서식 2】 개인정보 수집·이용 동의서

### < 개인정보 수집·이용 동의서 >

「2024년 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 공모」 개최 및 운영과 관련하여 개인정보보호법 제15조에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

수집 항목	수집 목적	보유 기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail	신청자 인적정보 확인, 공모전(공지, 상금 수여 등) 운영 관련 이용 등	공모 시작일 부터 1년간

- 수집한 개인정보는 보유 기간 이후 폐기됩니다. 다만 해당 프로그램이 수상 프로그램으로 선정된 경우 초상권 및 저작권 관리를 위해 보관합니다.
- 개인정보는 공모전 참가 및 프로그램 선정 이외에 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
- 참가자는 개인정보보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있고 그에 따라 수상이 불가할 수도 있습니다.

본인은 「2024년 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 공모」에서 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하며, 응모사례가 수상작으로 선정될 경우 이를 교육 자료로 배포 및 홈페이지 게시 등에 활용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

위 내용은 모두 사실이며, 허위 기재일 경우 참가 또는 프로그램 선정이 자동으로 취소됨을 사전에 미리 양지하고 있습니다.

2024년      월      일

성 명 (인)

부총리 겸 교육부 장관 귀하

### 【서식 3】 지원 서약서

## < 지원 서약서 >

본인은 2024년 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례 공모에 참가함에 있어서 다음 사항을 성실하게 준수할 것을 서약합니다.

1. 기존 사례의 표절이나 대리운영(참여)에 의한 사례가 아님을 서약하며, 현재까지 다른 우수사례 공모전에 입상되지 않았음을 확인합니다.
2. 표절, 대리운영(참여) 등 불공정행위에 해당되는 것이 발견되어 상장 수여가 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 것이며, 이에 따른 징계 등 제반 책임을 감수하겠습니다.
3. 응모사례가 우수사례로 선정될 경우 이를 관련 연수에서 공개하거나 교육 자료로서 배포하는 데에 동의합니다.
4. 사례에 관련된 개인 및 신상 정보는 **블라인드** 표기하였으며 사생활 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하였음을 서약합니다.
5. 기타 공모전 운영에 따른 제반 사항과 개최 조직의 운영방침을 준수하겠습니다.

2024년                      월                      일

응모자 소 속 : (기관)  
성 명 : (인)

부총리 겸 교육부 장관 귀하



## 【서식 4】 2024년 대안교육기관 교육·활동 프로그램 우수사례

프로그램명	(반드시 '지원서'와 동일하게 작성)		
응모 기관	시·도명		기관명

\* 응모 기관을 파악할 수 있는 정보(이름, 기관명, 지역명 등)를 반드시 OO으로 표시 (블라인드)처리

\* 학생 개인정보가 노출되지 않도록 주의

### 1. 프로그램 추진 배경

※ 작성요령

- 서술식으로 작성(분량: 0.5페이지 내외)
- 기관의 학생 수와 특성, 프로그램 운영 계기, 협력체계 구축 및 대응, 다른 지역 사회 기관과의 연계 노력 등
- 예시정보:
  - 기관소재지 (ex.도시, 농촌)
  - 학생들의 가정환경 등 특성

### 2. 프로그램 사례

※ 작성요령

- 개조식으로 작성(분량: 3~4페이지)
- 학생 실명은 포함되지 않도록 OO처리

□ 프로그램 명:

가. 프로그램 개요

- 프로그램 목표:
- 참여학생 수:
- 운영 기간:
- 예산 집행액(필히 작성)

항 목	산출내역	총 계
예) 간식비	예) 2,000원 × 20명 × 5회	200,000원
		원
합 계		원

## 나. 프로그램 세부 내용

### - 프로그램 준비

구 분	내 용
예시) 기관의 특성을 반영하였는지 등	

### - 프로그램 진행

구 분	내 용
예시) 또래 상담활동 실시	

### - 프로그램 마무리

구 분	내 용
예시) 평가회, 시상, 간담회 등	

## 다. 프로그램의 특징 및 장점

## 라. 운영 인력과 역할 분담(개인이 지원할 경우 제외 가능)

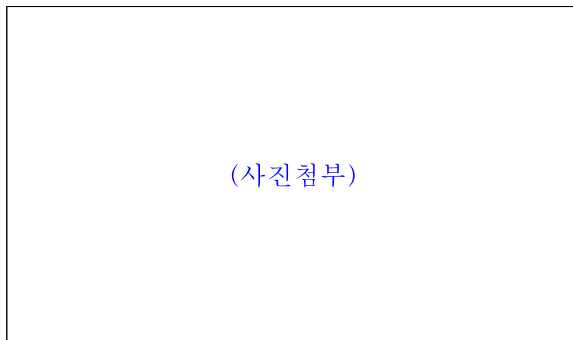
응모자	주요역할
예) 프로그램 운영 팀장	- 프로그램 기획 및 운영 - 프로그램 홍보 및 참가 학생 모집
예) 프로그램 보조교사	- 세부 프로그램 운영
예) 프로그램 보조교사	- 프로그램 사전 사후 평가 관리
예) 프로그램 강사	- 특별 과목에 대한 특강 진행

### 3. 프로그램 운영 성과 및 확산 가능성

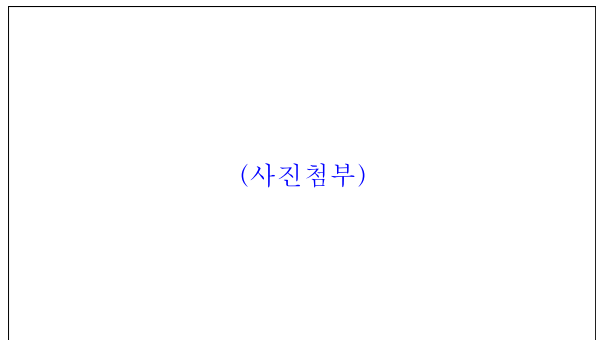
※ 작성요령

- 서술식으로 작성(분량: 1페이지 내외)
- 프로그램 운영 후 기관과 학생에게 일어난 변화, 만족도 조사 결과, 프로그램 사후 과정으로 연결되는 프로그램이 있다면 소개, 프로그램을 운영할 때 어려웠던 점과 그 어려움을 어떻게 극복했는지 제시 등

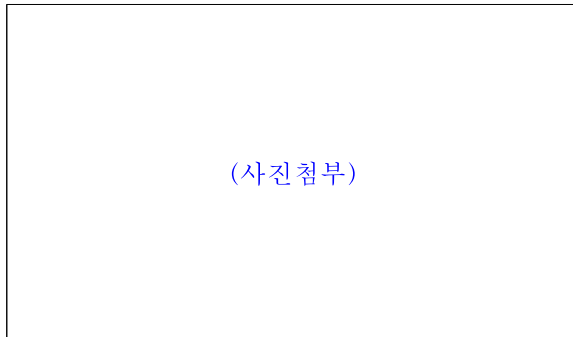
▶ 참고: 프로그램 운영 사진(분량: 1페이지 내외)



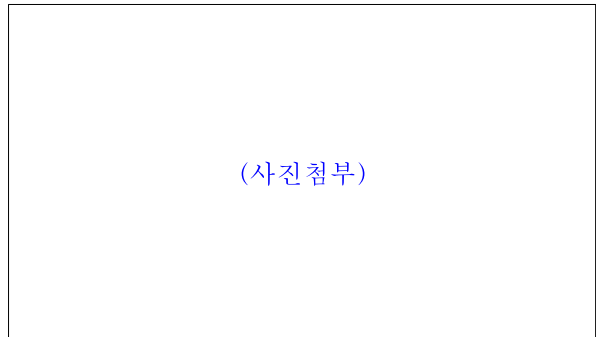
[사진 1] 사진 제목



[사진 2] 사진 제목



[사진 3] 사진 제목



[사진 4] 사진 제목

※ 전체 5~7 페이지 분량으로 작성(사진 첨부 포함)

## 참고

## 평가 지표

영역	심사 내용	배점	소계
기획 및 설계	· 기관과 학생의 특성을 반영하여 프로그램을 구성하였는가?	10	20
	· 프로그램에 창의적인 아이디어가 잘 반영되었는가?	10	
운영 및 적용	· 학생 및 교사들이 프로그램에 적극적으로 참여할 수 있도록 고려하고 있는가?	20	60
	· 프로그램의 내용이 구체적이며, 학습자 중심의 대안교육 철학과 실천 내용이 반영되어 있는가?	20	
	· 학생들의 소질과 적성 개발을 위해 프로그램이 효과적으로 기여하고 있는가?	20	
성과 및 확산	· 대안교육기관 프로그램 운영 성과가 구체적으로 제시되었는가?	10	20
	· 다른 대안교육기관에 적용 가능성이 높은가?	10	

※ 심사 내용(항목)은 심사위원의 사전협의에 따라 일부 조정될 수 있음