

개인정보 처리방침 변경 전 · 후 대조표

2024. 9. 24. 한국청소년정책연구원

변경 전	변경 후
<p>제1조. 개인정보의 처리 목적</p> <p>한국청소년정책연구원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>1. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 및 전자도서관 학술정보 회원 관리와 내부 인사정보 관리의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p>	<p>제1조. 개인정보의 처리 목적</p> <p>한국청소년정책연구원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>1. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 및 전자도서관 학술정보 회원 관리와 내부 인사정보 관리의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>→ 개인정보파일(전자도서관 학술정보 회원) 파기로 인한 내용 삭제</p>
<p>제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간</p> <p>Ⅱ. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 : 2년</p> <p>2. 전자도서관 학술정보 회원 : 2년</p> <p>3. 내부 임직원 인사정보 : 준영구</p> <p>Ⅲ. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 및 전자도서관 학술정보 회원의 경우 보유기간 종료일을 기준으로 30일 전날에 개인정보 수집·이용 재동의에 관한 안내를 드리고 있으며, 재동의 시 재동의 하신 날로부터 다시 보유하게 되고 미동의 시 보유기간이 지나면 자동 파기됩니다.</p>	<p>제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간</p> <p>Ⅱ. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 : 2년</p> <p>2. 전자도서관 학술정보 회원 : 2년</p> <p>2. 내부 임직원 인사정보 : 준영구</p> <p>Ⅲ. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 및 전자도서관 학술정보 회원의 경우 보유기간 종료일을 기준으로 30일 전날에 개인정보 수집·이용 재동의에 관한 안내를 드리고 있으며, 재동의 시 재동의 하신 날로부터 다시 보유하게 되고 미동의 시 보유기간이 지나면 자동 파기됩니다.</p> <p>→ 개인정보파일(전자도서관 학술정보 회원) 파기로 인한 내용 삭제</p>

변경 전	변경 후																												
<p>제3조. 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>1. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 - 필수항목 : 이메일, 직군, 연령대</p> <p>2. 전자도서관 학술정보 회원 - 필수항목 : 성명, 아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일, 주소</p> <p>3. 내부 임직원 인사정보 - 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호</p>	<p>제3조. 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>1. 대표 홈페이지 뉴스레터 회원 - 필수항목 : 이메일, 직군, 연령대</p> <p>2. 전자도서관 학술정보 회원 - 필수항목 : 성명, 아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일, 주소</p> <p>2. 내부 임직원 인사정보 - 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호</p> <p style="color: red;">→ 개인정보파일(전자도서관 학술정보 회원) 파기로 인한 내용 삭제</p>																												
<p>제4조. 개인정보파일 등록현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>개인정보파일의 명칭</th> <th>처리 목적</th> <th>개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대표 홈페이지 뉴스레터 회원</td> <td>기관 정보(뉴스레터) 발송 서비스</td> <td>이메일, 직군, 연령대</td> <td>2년</td> </tr> <tr> <td>전자도서관 학술정보 회원</td> <td>기관 정보(연구보고서, 학술논문집 등) 발송 서비스</td> <td>성명, 아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일, 주소</td> <td>2년</td> </tr> <tr> <td>내부 임직원 인사정보</td> <td>인사관리(명령, 업무자격 확인, 근로조건 결정 등) 및 급여 지급 등</td> <td>성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호</td> <td>종영구</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보파일의 명칭	처리 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목	보유기간	대표 홈페이지 뉴스레터 회원	기관 정보(뉴스레터) 발송 서비스	이메일, 직군, 연령대	2년	전자도서관 학술정보 회원	기관 정보(연구보고서, 학술논문집 등) 발송 서비스	성명, 아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일, 주소	2년	내부 임직원 인사정보	인사관리(명령, 업무자격 확인, 근로조건 결정 등) 및 급여 지급 등	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호	종영구	<p>제4조. 개인정보파일 등록현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>개인정보파일의 명칭</th> <th>처리 목적</th> <th>개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대표 홈페이지 뉴스레터 회원</td> <td>기관 정보(뉴스레터) 발송 서비스</td> <td>이메일, 직군, 연령대</td> <td>2년</td> </tr> <tr> <td>내부 임직원 인사정보</td> <td>인사관리(명령, 업무자격 확인, 근로조건 결정 등) 및 급여 지급 등</td> <td>성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호</td> <td>종영구</td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red;">→ 개인정보파일(전자도서관 학술정보 회원) 파기로 인한 내용 삭제</p>	개인정보파일의 명칭	처리 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목	보유기간	대표 홈페이지 뉴스레터 회원	기관 정보(뉴스레터) 발송 서비스	이메일, 직군, 연령대	2년	내부 임직원 인사정보	인사관리(명령, 업무자격 확인, 근로조건 결정 등) 및 급여 지급 등	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호	종영구
개인정보파일의 명칭	처리 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목	보유기간																										
대표 홈페이지 뉴스레터 회원	기관 정보(뉴스레터) 발송 서비스	이메일, 직군, 연령대	2년																										
전자도서관 학술정보 회원	기관 정보(연구보고서, 학술논문집 등) 발송 서비스	성명, 아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일, 주소	2년																										
내부 임직원 인사정보	인사관리(명령, 업무자격 확인, 근로조건 결정 등) 및 급여 지급 등	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호	종영구																										
개인정보파일의 명칭	처리 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목	보유기간																										
대표 홈페이지 뉴스레터 회원	기관 정보(뉴스레터) 발송 서비스	이메일, 직군, 연령대	2년																										
내부 임직원 인사정보	인사관리(명령, 업무자격 확인, 근로조건 결정 등) 및 급여 지급 등	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호	종영구																										
<p>제6조. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>위탁받는 자(수탁자)</th> <th>위탁 업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>㈜유치누리</td> <td>전자도서관 홈페이지 및 도서 관리 시스템 유지보수</td> </tr> <tr> <td>㈜플랜아이</td> <td>대표 홈페이지 유지보수 및 기관 정보(뉴스레터) 발송</td> </tr> </tbody> </table>	위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무	㈜유치누리	전자도서관 홈페이지 및 도서 관리 시스템 유지보수	㈜플랜아이	대표 홈페이지 유지보수 및 기관 정보(뉴스레터) 발송	<p>제6조. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>위탁받는 자(수탁자)</th> <th>위탁 업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>㈜유치누리</td> <td>전자도서관 홈페이지 및 도서 관리 시스템 유지보수</td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red;">→ 개인정보파일(전자도서관 학술정보 회원) 파기로 인한 내용 삭제</p>	위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무	㈜유치누리	전자도서관 홈페이지 및 도서 관리 시스템 유지보수																		
위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무																												
㈜유치누리	전자도서관 홈페이지 및 도서 관리 시스템 유지보수																												
㈜플랜아이	대표 홈페이지 유지보수 및 기관 정보(뉴스레터) 발송																												
위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무																												
㈜유치누리	전자도서관 홈페이지 및 도서 관리 시스템 유지보수																												

변경 전	변경 후
<p>제15조. 개인정보 관리수준 진단 결과</p> <p>I. 한국청소년정책연구원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “<u>공공기관 개인정보 관리수준 진단</u>”을 받고 있습니다.</p> <p>II. 한국청소년정책연구원은 2023년도 <u>개인정보 관리수준진단 평가</u>에서 'B' 등급을 획득하였습니다.</p> <p>III. 한국청소년정책연구원은 <u>개인정보 관리수준 진단 평가</u> 지표 및 항목 등을 주기적으로 점검하여 높은 등급을 획득할 수 있도록 지속해서 노력하겠습니다.</p>	<p>제15조. 개인정보 보호수준 평가 결과</p> <p>I. 한국청소년정책연구원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “<u>공공기관 개인정보 보호수준 평가</u>”를 받고 있습니다.</p> <p>II. 한국청소년정책연구원은 2023년도 <u>개인정보 보호수준 평가</u>에서 'B' 등급을 획득하였습니다.</p> <p>III. 한국청소년정책연구원은 <u>개인정보 보호수준 평가</u> 지표 및 항목 등을 주기적으로 점검하여 높은 등급을 획득할 수 있도록 지속해서 노력하겠습니다.</p> <p>→ 평가명 변경으로 인한 내용 변경(개인정보 관리수준 진단 → 개인정보 보호수준 평가)</p>

변경 전	변경 후
<p>제8조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>I. 정보주체는 한국청소년정책연구원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>II. 권리 행사는 한국청소년정책연구원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한국청소년정책연구원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다</p> <p>III. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.</p>	<p>제8조. 정보주체와 법정대리인의 권리(개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등) 및 그 행사 방법에 관한 사항</p> <p>I. 정보주체는 한국청소년정책연구원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p><개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서></p> <p>※ 만 14세 미만 아동에 관한 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>또한, 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.<위임장></p> <p>II. 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지는 아래와 같은 절차로 진행됩니다.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>처리절차</p> <pre> graph LR A[요구서 작성] --> B[요구서 접수] B --> C[경정 (열람·정정·삭제·처리정지)] C --> D[통지서 작성] D --> E[통지] A --- A1[요구인] B --- B1[한국청소년정책연구원] C --- C1[한국청소년정책연구원] D --- D1[한국청소년정책연구원] E --- E1[요구인] </pre> </div> <p>III. 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등은 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한국청소년정책연구원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.</p>

<p>IV. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</p> <p>V. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>VI. 한국청소년정책연구원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p>	<p>IV. 개인정보 열람·처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있으며 정정·삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>V. 한국청소년정책연구원은 정보주체의 권리 (개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등) 행사 시 권리를 행사하는 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>VI. 정보주체는 또한 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등에 대한 거절 등 조치 결과에 대해 불만이 있으시거나 이의가 있으신 경우에는 이의신청서를 통해 이의 제기를 하실 수 있습니다.<개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서></p> <p>VII. 한국청소년정책연구원은 이의 제기를 받은 날로부터 10일 이내에 내용을 검토한 후 그 결과에 따라 조치하고 안내해 드리겠습니다.</p> <p>→ 정보주체와 법정대리인의 권리 및 그 행사 방법에 관한 상세 절차 추가, 각종 서식 다운로드 신규 추가</p>
--	---

<p>제9조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항</p> <p>제10조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항</p> <p>제11조. 가명정보 처리에 관한 사항</p> <p>제12조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항</p> <p>제13조. 개인정보의 열람청구를 접수처리하는 부서</p>	<p>제9조. 개인정보의 열람청구를 접수처리하는 부서</p> <p>제10조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항</p> <p>제11조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항</p> <p>제12조. 가명정보 처리에 관한 사항</p> <p>제13조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항</p> <p>제16조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항의 개인정보 처리방침 과거 적용 지침 바로 가기에서 <u>개인정보 처리방침 변경 전·후 대조표</u> 신규 추가</p>
---	---